

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



QUY TRÌNH
CẢI TIẾN PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY


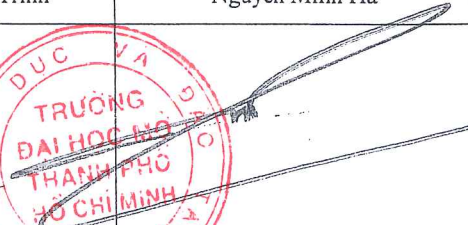
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : ĐTTT.05

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022



	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	TT. Đào tạo trực tuyến	Phòng Hành chính-Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Phan Thị Ngọc Thanh	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		

LSL

Quy trình Cải tiến phương pháp giảng dạy	Mã hiệu : ĐTTT.05
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

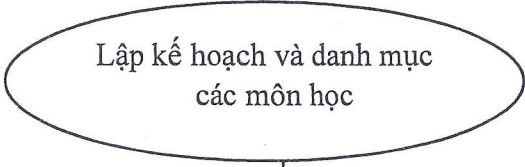
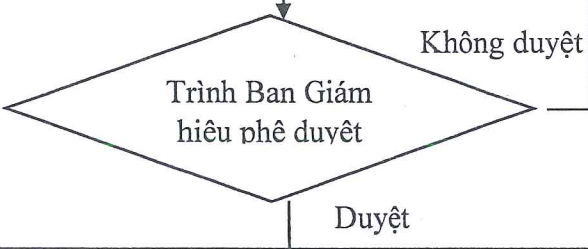
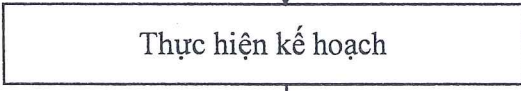
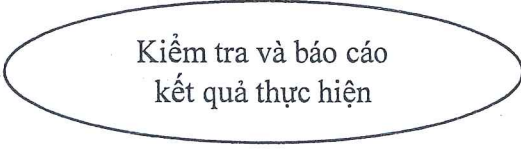
1. Cơ sở pháp lý:

Quyết định số 79/QĐ-ĐHM ngày 20 tháng 02 năm 2014 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng nội bộ của Trung tâm Đào tạo trực tuyến. Đơn vị phối hợp là các Khoa chuyên môn.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
Khoa			14 ngày
Ban Giám hiệu, TT.ĐTTT			7 ngày
Khoa			90 ngày
TT.ĐTTT, Khoa			1 ngày

4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Lập kế hoạch và danh mục các môn học

- Vào đầu mỗi học kỳ, TT.ĐTTT thông báo các Khoa lập Kế hoạch, danh mục các môn học, đề cương môn học có thay đổi về cấu trúc giảng dạy theo hướng ứng dụng gắn với thực tiễn, dự trù kinh phí gửi về TT.ĐTTT.

Bước 2: Trình Ban Giám hiệu phê duyệt

- TT.ĐTTT tổng hợp và trình Ban Giám hiệu phê duyệt 

Bước 3: Thực hiện kế hoạch

- Các Khoa triển khai thực hiện điều chỉnh, bổ sung nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Cuối mỗi học kỳ, TT.ĐTTT kiểm tra, đối chiếu hồ sơ thanh toán của Khoa so với Kế hoạch dự kiến.

Bước 4: Kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện

Cuối năm học, các Khoa thực hiện báo cáo cải tiến phương pháp giảng dạy gắn với thực tiễn. TT.ĐTTT tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.

4.2. Đơn vị phụ trách: Trung tâm đào tạo trực tuyến

5. Biểu mẫu đi kèm: Không có.

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm: Không có./ 